

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

313/2019(124)

mely létrejött egyrészről a **Harkányi Gyógyfürdő Zrt.**

Cím: 7815 Harkány, Kossuth L. u. 7.
Adószám: 11540469-2-02
Cégjegyzékszám: 02-10-060174
E-mail: info@harkanyfurdo.hu
Képviseli: Marosi András, Igazgatóság elnöke

mint **Megbízó** (továbbiakban: Megbízó)

másrészről a **Publicity-Aim Kommunikációs Kft.**

Székhely: 7800 Siklós, Felszabadulás utca 7. A. ép.
Adószáma: 14553502-2-02
Cégjegyzékszám: 02-09-080559
Bankszámlaszám: 51700100-11129228-00000000
Képviseli: Szabó Krisztina ügyvezető

mint **Megbízott** (továbbiakban: Megbízott)

együttesen felek (a továbbiakban: Felek) között, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

A Megbízó „**Rendezvényszervezési feladatok ellátása 2019**” elnevezéssel eljárást folytatott le.

A Megbízott, aki részt vett az eljárásban, a benyújtott ajánlatok alapján, a Megbízó döntése szerint ezen eljárást megnyerte.

1. A megbízás tárgya

1.1. A megbízás tárgya rendezvényszervezési feladatok ellátása az alábbiak szerint:

- szakértői közreműködés a megrendelő által az 1. számú mellékletben meghatározott rendezvények megszervezésében;
- a rendezvényelemekkel kapcsolatos teendők teljes koordinálása;
- kapcsolattartás a megbízó és a rendezvényelemek szolgáltatói között;
- eszközök és szolgáltatások egyedi beszerzése, amennyiben erre az ajánlatkérés során Megbízó külön kitért (minden egyéb esetben az eszközöket és a szolgáltatásokat a Megbízó szerzi be vagy biztosítja);
- javaslattétel a feladatok ütemezésére.

1.2. A Megbízott a Megbízást elfogadja, amelyet a Megbízó irányítása szerint, a Megbízói érdekeknek megfelelően, személyesen köteles teljesíteni. A Megbízott egyúttal kijelenti, hogy rendelkezik a feladatok ellátásához szükséges szakmai ismeretekkel, képzettséggel.

2. A szerződés hatálya, határideje

Jelen szerződést a Felek **2019. április 10. napjától 2019. december 07. napjáig** terjedő **határozott időtartamra** kötik.

3. A szerződő felek jogai és kötelezettségei

3.1. A Megbízó jogai és kötelezettségei:

- a) Jelen szerződés időtartamára a megbízás tárgyával összefüggő kérdésekben felhatalmazást ad a Megbízott számára külső információk összegyűjtésére.
- b) Megbízó köteles a tudomására jutott tény, adatot, információt a Megbízottal haladéktalanul, de legfeljebb 2 munkanapon belül közölni.
- c) A Megbízó a feladatok időben történő teljesítéséhez olyan kapcsolattartót, szükség szerint további személyeket köteles biztosítani, aki(k) a kért információkat, dokumentumokat határidőben, megfelelő formában és tartalommal el tudja készíteni, s a Megbízott rendelkezésére tudja bocsátani
- d) Megbízó köteles a szerződésszerű teljesítését követően a Megbízott részére teljesítésigazolásokat kiállítani.
- e) A Megbízó, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy mindenféle korlátozás nélkül, bármikor jogosult a Megbízott, illetve annak alvállalkozói tevékenységét és munkavégzését, illetve a szerződésszerű teljesítést ellenőrizni.
- f) A Megbízó köteles a Megbízott feladatainak ellátása után járó megbízási díjat a jelen szerződésben rögzített határidőre megfizetni.
- g) A Megbízó köteles a megbízás során tudomására jutott minden adatot, információt, iratot, leírást, módszert, elképzelést, megállapodást, know-how-t és egyéb üzleti titkot bizalmasan kezelni és 3. személy részére fel nem fedni.
- h) Megbízó titoktartási kötelezettsége a jelen Szerződés megszűnését követően is korlátozás nélkül hatályban marad.

3.2. A Megbízott jogai és kötelezettségei:

- a) A Megbízott köteles a jelen Szerződésben meghatározott kötelezettségeit a legnagyobb gondossággal és alaposággal, a legjobb tudása szerint, az irányadó jogszabályok és szakmai gyakorlat figyelembevételével teljesíteni.
- b) A Megbízott a Szerződés teljesítése során köteles kapcsolatot tartani és fokozottan együttműködni a Megbízóval. Megbízott köteles tájékoztatni Megbízót a megbízással kapcsolatos tevékenységéről és azok eredményeiről.
- c) A Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően köteles teljesíteni. Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, adott feladatokat a Megbízó vagy Megbízó kijelölt kapcsolattartójával történt jóváhagyást követően teljesíti. Ha a Megbízó célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre szóban és/vagy írásban figyelmeztetni. Amennyiben a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasítás végrehajtásából eredő károk őt terhelik, beleértve a Megbízott ezzel kapcsolatban felmerült többletköltségeit is.
- d) A Megbízott köteles a megbízás ellátása során készült dokumentációt és egyéb anyagot megőrizni és a Megbízó kérésére bemutatni.
- e) A Megbízott köteles mindenkor a Megbízó legjobb érdekei szerint eljárni.
- f) A Megbízott köteles a megbízás során tudomására jutott minden adatot, információt, iratot, leírást, módszert, elképzelést, marketing tervet, pénzügyi megállapodást, know-how-t és egyéb üzleti titkot bizalmasan kezelni és 3. személy részére fel nem fedni.
- g) Megbízott titoktartási kötelezettsége a jelen Szerződés megszűnését követően is korlátozás nélkül hatályban marad.

- h) Megbízott a Megbízó által átadott dokumentációt és esetlegesen átadott bármely tárgyi eszközt kizárólag jelen Szerződésben meghatározott tevékenység ellátása érdekében használhatja fel, azokat harmadik személynek ki nem adhatja, köteles azokat Megbízó utasításai alapján kezelni, más célból azokat nem használni és a jelen Szerződés megszűnésének napján visszaszolgáltatni.
- i) A Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésben foglaltak feladatok elvégzéséhez a szükséges engedélyekkel és jogosultsággal rendelkezik.
- j) A Megbízott a szerződésben foglaltakat személyesen, alvállalkozók, illetve a teljesítésben egyébként résztvevők közreműködésével láthatja el. A Megbízott a jogosan igénybe vett alvállalkozóért / teljesítési segédért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Az alvállalkozó/teljesítési segéd jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 3.3. Megbízott felelősséget vállal az általa szervezett rendezvények szakmaiságáért és a jogszabályi kötelezettségeknek történő megfeleléséért. Amennyiben Megbízót a Megbízott által szervezett rendezvények vonatkozásában kár éri, úgy Megbízott vállalja a felmerült és igazolt kár megtérítését, azzal, hogy a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a megbízási díj kétszeresét.

Megbízott mentesül a kártérítési felelősség alól, amennyiben hitelt érdemlően bizonyítja, hogy a kárt rajta kívül álló, neki fel nem róható körülmény okozta.

3.4. Kapcsolattartás

Felek jelen szerződés teljesítésének elősegítése érdekében Megbízó részéről Schmidt Mirjanát (email: schmidtmirjana@harkanyfurdo.hu, mobil: +36-30/372-0472), Megbízott részéről Kojnok Valéria (email: kojnok.valeria@publica.hu, mobil: +36-20/661-4958) jelölik meg kapcsolattartó személyként.

4. A megbízási díj és annak fizetése

- 4.1 A megbízási díj kifizetése minden esetben a rendezvényt követően, a Megbízott által kiállított számla alapján történik.
- 4.2 Jelen szerződés keretében a Megbízott által ellátni vállalt rendezvényszervezési feladatok elvégzésének összegű átalányáras nettó vállalási ára:

**5.657.100,- Ft + ÁFA, azaz
Ötmillió-hatszázötvenhétezer-egyszáz forint + ÁFA.**

amely a Megbízó által rendelkezésre bocsátott, és a Megbízott által kitöltött, jelen szerződés Mellékletét képező ajánlati költségvetés alapján került meghatározásra.

- 4.3 A rendezvényenként meghatározott megbízási díj valamennyi, az érintett rendezvény megszervezéséhez szükséges vagy előírt feladat teljesítésével kapcsolatos költséget tartalmazza, utólagos számszaki vagy mennyiségi észrevételekre való hivatkozással a díjazás és az egyes rendezvényekre vonatkozó teljesítési határidő nem módosítható, a Megbízott egyéb díjtételre nem tarthat igényt.

Amennyiben a szerződés hatókörén kívül eső probléma megoldása szükséges és elengedhetetlen, abban az esetben a Felek külön megállapodást kötnek.

4.4 Megbízott a feladatok teljesítése során a megbízási díjra a tényleges feladatvégzés alapján jogosult. A számla kiállításának az alapja a Megbízó részéről kiállított és aláírt teljesítési igazolás. A teljesítés igazolására a stratégiai igazgató és a gazdasági igazgató együttesen jogosult.

4.5 Megbízó a szerződés időtartama alatt a rendezvényre szóló megbízotti díjat a rendezvényt követően, a kibocsátott teljesítés igazolás alapján a Megbízott által a jogszabályoknak megfelelően kiállított számla ellenében, a számla beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Megbízott bankszámlájára.

4.6 Amennyiben a Megbízó nem, vagy késedelmesen teljesíti a fizetési kötelezettséget, a Megbízott jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni a Megbízóval szemben.

5 Szerződés megszűnése, módosítása, szerződésszegés jogkövetkezményei

5.1 A Felek kikötik, hogy jelen Szerződésük kizárólag közös megegyezéssel és írásban módosítható. Mindazonáltal, figyelemmel Feleket terhelő együttműködési kötelezettségre, bármelyik Fél megfelelően mérlegeli a másik Fél által előterjesztett módosítási javaslatot.

5.2 Felek jelen megbízási szerződést közös megegyezéssel az érvényességi időn belül bármikor megszüntethetik. Felek jelen megbízási szerződést egyebekben rendkívüli felmondással szüntethetik meg, a rendes felmondás jogát ezennel kizárják.

Bármely fél, azonnali hatállyal, írásbeli nyilatkozat útján felmondhatja a megbízási szerződést, ha a másik fél ezen szerződésben vállalt kötelezettségeit szándékosan vagy súlyosan gondatlanul megszegi. Azonnali hatályú felmondás esetén Felek a felmondási idő kezdetét postai tértivevénnyel igazolják.

5.3 Értesítési kötelezettség

Ha a szerződés teljesítése során bármikor a Megbízott olyan feltételekkel találkozik, melyek akadályozzák a teljesítést, a Megbízót azonnal írásban értesítenie kell a késedelem tényéről és annak várható időtartamáról. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlés esetén annak minden következményét a Megbízott viseli.

5.4 Meghiúsulási kötbér

Amennyiben Megbízott valamely, az 1. pontban meghatározott tevékenységek körébe tartozó, Megbízó által egyedileg meghatározott – így kiemelten az 1. számú mellékletben megjelölt – feladat teljesítési határidejét neki felróható okból túllépi, azok bármelyikét nem hajtja végre és arra írásban jóváhagyott módosítási javaslattal nem élt, úgy Megbízott a végre nem hajtott feladat(ok) vonatkozásában köteles Megbízó részére meghiúsulási kötbért fizetni. Meghiúsult teljesítés esetén a kötbér mértéke **az elmaradt feladatnak az összes feladathoz arányosított megbízási díjának nettó 25%-a.**

5.5 Megbízott helytállni tartozik mindazon károkért, melyek a megbízási tevékenység szakszerűtlen ellátására, valamint a jogszabályok és ágazati szabályok, előírások megbízottat terhelő be nem tartására vezethetők vissza.

Megbízott felelősséget vállal az általa ellenőrzött és jóváhagyott anyagok szakmaiságáért és a jogszabályi kötelezettségeknek történő megfeleléséért. Amennyiben Megbízót a Megbízott által ellenőrzött és jóváhagyott anyagok vonatkozásában joghátrány éri, úgy Megbízott vállalja a felmerült joghátrány ellentételezését.

Megbízott mentesül ezen kötelezettsége alól, amennyiben hitelt érdemlően bizonyítja, hogy a joghátrány oka nem az Ő érdekkörében merült fel.

5.6 A jelen szerződésben foglalt kötelezettségek súlyos megszegése esetén (amennyiben a sérelmet szenvedett fél írásbeli felhívására, az abban megjelölt határidőre a szerződésszegő fél a sérelmet nem orvosolja, valamint ha ezt követően a szerződő felek a szerződésszegés megítélésének tekintetében 15 napon belül tárgyalásos úton nem tudnak megegyezni) a sérelmet szenvedett fél jogosult – kártérítési igényének fenntartása mellett – a szerződésnek még nem teljesített részétől azonnali hatállyal elállni a másik félhez intézett ajánlott levél útján.

Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

5.7 Amennyiben a Megbízott a szerződést megszegi, kötbér és kártérítési felelőséggel tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az gazdálkodó szervezettől az adott esetben elvárható.

5.8 Megbízott nem sújtható kártérítéssel vagy a szerződés mulasztása miatti felmondásával, ha a késedelmes teljesítés vis major eredménye.

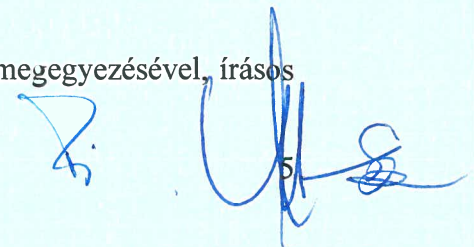
Jelen szerződés értelmezése szempontjából a „vis major” olyan esetekre vonatkozik, mely a Megbízott akaratán kívül következik be, nem pedig a Megbízott hibájából vagy hanyagságából.

Vis majorra Megbízott csak akkor hivatkozhat, ha ajánlott levélben vagy elektronikus levélben (minden esetben az értesítés átvétele visszaigazolásának bizonyítható tényével), értesíti a Megbízót a vis major tényéről, okáról és valószínű időtartamáról.

Amennyiben a Megbízó egyéb irányú írásos utasítást nem ad, Megbízottnak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis major esete nem gátol.

6 Vegyes rendelkezések

6.1 Jelen szerződés és annak mellékletei csak a szerződő felek közös megegyezésével, írásos formában módosíthatók.



6.2 A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében folyamatosan együttműködnek.

Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

6.3 A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízót haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen megállapodás maradéktalan teljesítése előtt végelszámolás alá kerül, ellene, csőd-, felszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul.

6.4 Felek a szerződés ideje alatt folyamatosan biztosítják a felelős képviselők közreműködését a szerződéssel kapcsolatos kérdésekben.

6.5 A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alapján egymásnak átadott információkat bizalmasan, üzleti titokként kezelik, harmadik személyek számára át nem adják. Ez értelemszerűen nem vonatkozik azokra az információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé. A közérdekű adatnak minősülő információk korlátozás nélkül nyilvánosságra hozhatók.

6.6 A szerződések tartalmát a szerződő Felek a jogszabályban meghatározott feltételek esetén és a jogszabály rendelkezései szerinti mértékben jogosultak nyilvánosságra vagy harmadik személy, illetve hatóság tudomására hozni. A Felek rögzítik, hogy a hatályos jogszabályok alapján a szerződések azon adatai, amelynek a megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősülnek üzleti titoknak.

6.7 A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződésben meghatározott feladatainak teljesítése során tudomására jutott információkat kizárólag a szerződésben szereplő feladat teljesítéséhez használja fel.

6.8 Amennyiben bármelyik fél rajta kívülálló okok miatt (vis major) nem tud a szerződésben vállalt kötelezettségének eleget tenni, és a teljesítés lehetetlenné vált, úgy a szerződés megszűnik. Ebben az esetben a szerződés megszűnésének időpontját megelőzően nyújtott szolgáltatás pénzbeni ellenértékét meg kell téríteni. Ha a már teljesített pénzbeni szolgáltatásnak megfelelő ellenszolgáltatást a másik fél nem teljesítette, a pénzbeni szolgáltatás visszajár.

6.9. Szerződő felek akként állapodnak meg, hogy a jelen szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége esetén a felek az érvénytelen részt - egyeztetést követően - közös megegyezés útján próbálják meg érvényes rendelkezéssel pótolni.

Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy ilyen esetben egymással az érvénytelen rész helyettesítésére vonatkozóan tárgyalásokat kezdenek, és ennek során megkísérelnek olyan új rendelkezést találni, amely a lehető legjobban megfelel a szerződés célkitűzéseinek és a felek szerződéskötési akaratának.

Az egész szerződés orvosolhatatlan részbeni érvénytelenség esetén csak akkor dől meg, ha a felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.



6.10. Felek a hallgatólagos jogfeladás tilalmában állapodnak meg, amely azt jelenti, hogy amennyiben bármikor, bármelyik szerződő fél nem képes a másik felet valamely, a jelen szerződésben foglalt szerződéses kötelezettség szigorú betartására kötelezni, az nem jelenti az arról való lemondást, hogy később a szerződésszerű magatartás kikényszeríthetővé válják.

A hallgatólagos jogfeladás tilalma kiterjed arra is, hogy amennyiben valamely rendelkezés a fél által megsértésre kerül, és a másik fél nem lép fel azonnal ez ellen, úgy ez nem jelenti azt, hogy ezzel a vétlen fél hozzájárulását adná ahhoz, hogy a későbbiekben a rendelkezés a másik fél által ismételt megsértésre kerüljön.

6.11. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a felek között a jelen szerződésben foglalt bármely kérdésben vita merül fel, úgy megkísérlik azt békés úton megoldani. Ennek érdekében bármely fél egyeztetést kezdeményezhet a jelen szerződésben foglalt valamely igényének érvényesítése végett.

Abban a nem várt esetben, ha az egyeztetés nem vezetne eredményre, úgy az egyeztetést kezdeményező fél jogosult igényét polgári peres úton, bíróság előtt érvényesíteni.

Felek a peren kívül nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére a Pécsi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki a magyar Polgári Perrendtartás (Pp.) szabályai szerint.

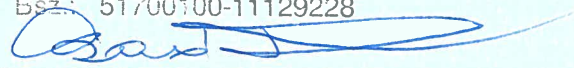
A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény. szerződésre, megbízásra, felelősségre vonatkozó valamint egyéb, kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Csatolt melléklet: - Árazott költségvetés

Jelen szerződést a Felek, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Harkány, 2019. április 09.


Megbízó
Harkányi Gyógyfürdő Zrt.

PUBLICITY-AIM KFT.
1095 Bp., Mester u. 83. C205
Adószám: 14543502-2-02
Bsz: 51700100-11129228

Megbízott
Publicity-Aim Kommunikációs Kft.

